

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №19
общеразвивающего вида» г. Печора
Протокол от 25.05.2020г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад №19
общеразвивающего вида» г. Печора
Приказ № 40 от 25.05.2020г.
Изменения - Приказ № 24 от 01.03 2022г

**Порядок перевода,
оформления возникновения и прекращения отношений
между муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 общеразвивающего вида» г. Печора разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 общеразвивающего вида» г. Печора. (далее – Порядок).
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 19 общеразвивающего вида» г. Печора (далее Учреждение).

2. Изменение образовательных отношений

- 2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и Учреждения.
- 2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.
- 2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.
- 2.4. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Перевод воспитанников

- 3.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
 - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
 - в другую группу на время карантина и (или) в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта или ликвидаций последствий аварий, форсмажорных обстоятельств;
 - в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия в последней свободных мест;
 - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования по согласованию с родителями.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

- 3.2. Основанием для перевода является личное заявление родителей (законных представителей) и приказ директора Учреждения. (приложение 5)
- 3.3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)
- В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
 - обращаются в Управление образования муниципального района «Печора» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, с запросом о наличии свободных мест;
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 6)
 - В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.
- Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также, разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.
- О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также, разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - 1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - 2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников
- При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося».
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации лицензий на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося»;

4. Прекращение образовательных отношений

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения);
 - 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей).
- В случае прекращения образовательных отношений между родителем (законным представителем) и Учреждением, в том числе при достижении воспитанником школьного возраста, директор Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения и вносит соответствующую запись в Книгу учета движения воспитанников с фиксацией даты выбытия из Учреждения.

5. Заключительные положения

- Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения.
- Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Директору МАДОУ «Детский сад №19
общеразвивающего вида» г. Печора
Федченко А.Д.

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ полностью)

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Перевести в группу № _____

с « _____ » _____ 20__ г.

Директор _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ « _____ » _____ года рождения,

в группу № _____ общеразвивающей / комбинированной направленности с « _____ »

нужное подчеркнуть

_____ 20__ года.

Дата _____ Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления
№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Директору МАДОУ «Детский сад №19
общеразвивающего вида» г. Печора
Федченко А.Д. от
родителя (законного представителя) _____

Отчислить
с «_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

Директор _____

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
_____ «_____» _____

из группы № _____ МАДОУ «Детский сад №19 общеразвивающего вида» г. Печора в
порядке перевода в _____
(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам
дошкольного образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской
Федерации)

и выдать документы.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

